

収 支 予 算 書

収入の部

収入科目	予算額	積算内訳
A 地域貢献活動助成金	<input type="text"/> 円	
B 自己資金	<input type="text"/> 円	(例) 支部活動費から <input type="text"/> 万円 会費 (会員 <input type="text"/> 名 × <input type="text"/> 円 = <input type="text"/> 円 協賛金 ○○から <input type="text"/> 円
A+B 助成対象計	<input type="text"/> 円	
C その他の他団体からの助成金等	<input type="text"/> 円	(例) <input type="text"/> 団体からの助成金 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 団体からの助成金 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 団体からの助成金 <input type="text"/> 円
A+B+C 合 計	<input type="text"/> 円	

- 1.自己資金・その他の助成金等について内訳欄に具体的に収入項目・助成先・金額を記入して下さい。繰越金は自己資金に含みません。
- 2.活動センターでの助成決定額をA欄の助成金として下さい。

支出の部

支出科目	予算額	積算内訳
A+B (助成対象項目) (例示) 会議費 資料作成費 会場費 印刷費 講師謝礼 通信費 消耗品費	<input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円	<input type="text"/> 回 × <input type="text"/> 円/回 調査員 <input type="text"/> 人 × <input type="text"/> 円/人 会場使用料 <input type="text"/> 部 × <input type="text"/> 円/部 <input type="text"/> 名 × <input type="text"/> 円 (交通費共) 電話代 文具代
A+B 助成対象計	<input type="text"/> 円	
C (助成対象外項目) (例示) 役務費 旅費 その他	<input type="text"/> 円	必要に応じて記入して下さい。
C 助成対象外計	<input type="text"/> 円	
A+B+C 事業全体 合計	<input type="text"/> 円	

- 1.助成対象外の事業が無い場合はC欄の項目は記入不要です。
- 2.助成対象項目は例示を参考に事業内容から判断して最も適していると思われる項目で作成して下さい。
- 3.内訳欄は支出費目ごとに想定される積算内訳を記入して下さい。
- 4.建設工事費に係わる費用は対象外です。
- 5.A+Bの助成対象計の金額は収入の部、支出の部とも同額として下さい。